

【共同報告の記載例】

別記様式第 1

防火対象物点検結果報告書					
東京消防庁 〇〇 消防署長 殿			〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		
			管理権原者 住所 _____ 氏名 別紙のとおり 電話番号 _____		
下記のとおり防火対象物の点検を実施したので、消防法第 8 条の 2 の 2 第 1 項の規定に基づき報告 します。					
記					
防火 対 象 物	所在地	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号			
	名称	〇〇ビル			
	複数権原の場合に 管理権原に属する 部分の名称	別紙のとおり			
	用途 ^{※1}	別紙のとおり	令別表第 1 ^{※1}	別紙のとおり	
	構造・規模	耐火造	地上	5階	地下
	床面積	730 m ²	延べ面積	3,560 m ²	
点検実施日			〇〇年〇〇月〇〇日		
消防法施行規則第 4 条の 2 の 6 第 2 項の適用			<input type="checkbox"/> 第 1 号 <input type="checkbox"/> 第 2 号 <input type="checkbox"/> 第 3 号		
点 検 者	住所	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 電話番号 03-0000-0000			
	氏名	東京 一郎 (〇〇防災株式会社)			
	免状	講習機関名	免状交付年月日	免状交付番号	有効期限
	日本消防設備 安全センター	〇年〇月〇日	第 〇〇〇〇 号	〇年〇月〇日	
受付欄 ^{※2}		経過欄 ^{※2}		備考 ^{※2}	

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。
- 2 ※1 欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
- 3 消防法施行規則第 4 条の 2 の 6 第 2 項の適用の欄は、適用される規定がある場合、該当する規定の□にレ点を記入すること。
- 4 ※2 欄は、記入しないこと。

共同点検報告を行う届出者等一覧

(1 / 1)

番号	届出者の氏名等	防火 (防災) 管理者
		立 会 者 備 考
1	住 所 東 株 代 氏 名 電話番号 03-0000-0000	管理権原者が法人の場合、法人所在地、名称、代表者の役職・氏名・電話番号を記入する。 （防災）を二重線で抹消
2	住 所 東京都新宿区〇〇町〇〇丁目〇〇番〇号 株式会社〇〇〇〇 氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 電話番号 03-0000-0000	備考欄にテナント名称及び占有階を記入 山田 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇センター〇〇（5階）
3	住 所 埼玉県さいたま市浦和区〇-〇-〇 医療法人〇〇〇会 氏 名 理事長 〇〇 〇〇 電話番号 048-0000-0000	鈴木 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇歯科医院（4階）
4	住 所 武蔵野市吉祥寺南町〇〇〇〇 有限会社レストラン 氏 名 代表取締役 〇〇 電話番号 0422-00-0000	管理権原者が個人の場合、住所・氏名・電話番号を記入する。 松井 〇〇 フレンチレストラン〇（2階）
5	住 所 東京都調布市〇〇町〇〇-〇 氏 名 〇〇 〇〇 電話番号 0424-00-0000	山本 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇商店（1階）
	住 所 氏 名 電話番号	
	住 所 氏 名 電話番号	

注1 届出者の氏名の記入にあたり、法人の場合は、法人の名称及び代表者氏名を記入してください。

2 備考欄には、テナントの名称及び占有階を記入してください。

別記様式第2

(その1)

防火対象物点検票

防火管理者		別紙のとおり				
立会者		別紙のとおり				
点検年月日		〇〇年 〇〇月 〇〇日 ~ 〇〇年 〇〇月 〇〇日				
防火管理維持台帳		記録の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 一部有・ <input type="checkbox"/> 無		保存の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 一部有・ <input type="checkbox"/> 無		
防火対象物の概要 (号棟)	階別	事項	用	床面積	点検する部分の床面積	備考
	5階	遊技場			625 m ²	
	4階	診療所			730 m ²	
	3階	飲食店			10 m ²	
	2階	飲食店		730 m ²	730 m ²	
	1階	物品販売店舗		745 m ²	745 m ²	
	階			m ²	m ²	
	合計			3,560 m ²	2,840 m ²	
備考	<p>※3階については、屋内階段の共用部分のみ実施</p>					

防火管理維持台帳の状況が一様でない場合、適宜、備考欄又は別紙（任意の様式）により管理権原者ごとの状況を記入します。

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 防火管理維持台帳の欄は、該当する□にレ点を記入すること。

点 検 項 目		点 検 結 果		状 況 及 び 措 置 内 容
		判 定	不 備 内 容	
届 出	防火管理者選任(解任)	<input type="checkbox"/> 適	〇〇商店未選任 その他の事業所は全て選任済み	〇〇商店に防火管理者の選任届出を提出するよう助言した。
		<input type="checkbox"/> 否		
	消防計画作成(変更)	<input type="checkbox"/> 適	別紙のとおり	別紙のとおり
	<input type="checkbox"/> 否			
	自衛消防組織の設置	<input type="checkbox"/> 適	別紙のとおり	別紙のとおり
		<input type="checkbox"/> 否		
消 防	自衛消防の組織	<input checked="" type="checkbox"/> 適	<p>一の管理権原者が適で、一の管理権原者が否である場合には、適又は否の口には記入せず、不備内容欄に管理権原者ごとの適否とその内容を記入する。</p> <p>なお、当該欄に記入できない場合は、「別紙のとおり」と記載し、その内容を記載した別紙を添付する。</p>	
		<input type="checkbox"/> 否		
	火災予防上の自主検査	<input checked="" type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	消防用設備等又は特殊消防用設備等の点検及び整備	<input checked="" type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	避難施設の維持管理及びその案内	<input checked="" type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	防火上の構造の維持管理	<input checked="" type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	収容人員の適正化	<input checked="" type="checkbox"/> 適	共同報告したすべての管理権原者において、適又は否である場合に限り口にし点を記入する。	
		<input type="checkbox"/> 否		
	防火管理上必要な教育	<input checked="" type="checkbox"/> 適		新入社員に対する教育状況を教育資料により確認した。
		<input type="checkbox"/> 否		
	消火、通報及び避難の訓練その他必要な訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	消火活動、通報連絡及び避難誘導	<input checked="" type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	消防機関との連絡	<input checked="" type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	工事中の火気使用又は取扱いの監督	<input checked="" type="checkbox"/> 適		ゲームセンター〇〇該当なし
		<input type="checkbox"/> 否		
計 画	防火管理に關し必要な事項	<input checked="" type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
自衛消防組織	活動要領	<input type="checkbox"/> 適	<p>一部の管理権原者のみが該当しない場合には、状況及び措置内容欄にその管理権原者を明記のうえ「該当なし」と記載するとともに、その他の管理権原者の適否については、点検結果欄に記載する。</p> <p>なお、当該欄に記載できない場合は、「別紙のとおり」と記載し、その内容を記載した別紙を添付する。</p>	
	要員の教育及び訓練	<input type="checkbox"/> 適		
	業務に關し必要な事項	<input type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		